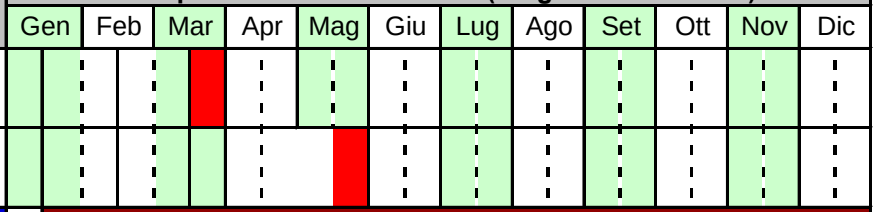
SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	modifica regolamento TARI	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	adeguare il vigente regolamento TARI alle risultanze della delibera ARERA n. 15/2022 “REGOLAZIONE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI” e dell’Allegato A – TQRIF		
Responsabile:	**Ramanzin Franca-Mandini Davide**	**Settore:**	**2^ area servizi finanziari**
Peso:	10%		

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
verifica normativa per apportare le modifiche	Ramanzin Franca	50%	
predisposizione atto finale con modifiche	Mandini Davide	50%	



Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Titolo I entrate tributarie	
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Gruppioni Morena	cat. C
Melandri Monica	cat. C

Risultato atteso

approvazione regolamento entro il 30/4/2023

approvato con deliberazione di consiglio del 30/05/2023

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Note:

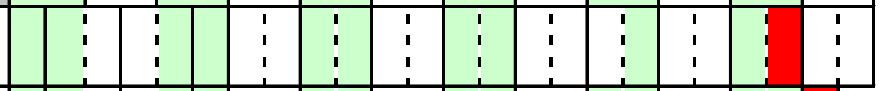
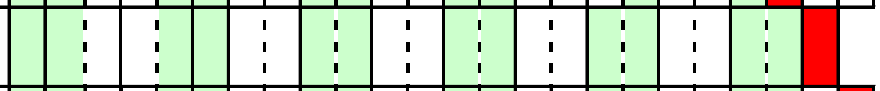
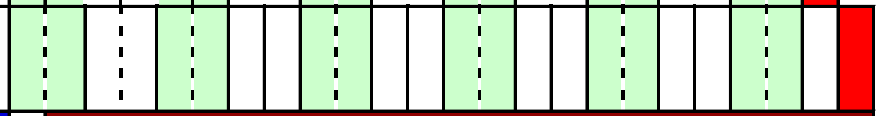
Indicatore di Risultato:

Descrizione:	approvare regolamento
Valore Obiettivo:	30/04/2023

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	attivazione sportello on line	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	a seguito delle modifche del regolamento TARI e in attuazione della delibera 15/2022 TQRIF : Qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani . Permette all'utente di consultare la propria situazioen contributiva e invio on line di denunce e comunicazioni		

ca	Mandini Davide	Settore:	2^ area servizi finanziari	Peso:	5%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
Aggiornamento software	Gruppioni/Melandri	20%	
predisposizione nuovo modulo dichiarazione/comunicazioni	Gruppioni/Melandri	40%	
aggiornamentoposizioni contributive al fine di consentire all'utenza la consultazione della propria situazione storica on line	Gruppioni/Melandri	40%	

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Gruppioni Morena	cat, C
Melandri Monica	cat, C

Risultato atteso

attivazione sportello on line

Nulla da rilevare

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	attivazione sportello on line
Valore Obiettivo:	31/12/2023

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	predisposizione avvisi di accertamento e successivo ruolo coattivo per canone unico patrimoniale	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	A seguito di introduzione del nuovo canone unico patrimoniale occorre procedere al recupero del canone non corrisposto dal 1/1/2021		

Responsabile:	Ramanzin Franca-Mandini Davide	Settore:	2^ area servizi finanziari	Peso:	20%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
			Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Verifica normativa e quindi individuazione delle posizioni debitorie e debenza del canone	Fabbri Anna/Pasquali Andrea	35%	
inserimento dati per emissione avvisi di accertamento con attenta verifica del contenuto e motivazione dell'atto	Fabbri Anna/Pasquali Andrea	30%	
verifica costante andamento pagamenti	Fabbri Anna/Pasquali Andrea	10%	
solleciti mancato pagamento canonoe unico	Fabbri Anna/Pasquali Andrea	5%	
a seguito di decorrenza dei termini predisporre ruolo coattivo per le morosità in essere a seguito dell'attività di accertamento	Fabbri Anna/Pasquali Andrea	20%	

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
titolo 1 entrate tributarie	
titolo 1 entrate tributarie	
Totale richiesto	**€ 0,00**

Criticità:

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Fabbri Anna	cat. D
Pasquali Andrea	cat. C

Note:

Risultato atteso

svolgimento di tutte le attività nelle fasi descritte

Nulla da rilevare

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	inserimento del 100% delle morosità accertate
Valore Obiettivo:	Entro il 15.12.2023

obietti

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	gestione contabile degli atti di impegno/liquidazione e verifica flussi di cassa e correlativi pagamento relativi all'attività reinternalizzata della società partecipata MF	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	gestione contabile degli atti di impegno/liquidazione e verifica flussi di cassa e correlativi pagamento relativi all'attività reinternalizzata della società partecipata MF		
Responsabile:	**Mandini Davide**	**Settore:**	**2^ area servizi finanziari**
Peso:	10%		

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
			Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
aumento competenze per atti relativi aervizi reinternalizzati	Bonvini/Schincaglia	20%	
gestione ricezione fatture e gestione sezioni IVA	Schincaglia/Zaramella	25%	
verifica disponibilità di cassa onde programmare i flussi di uscita per il pagamento degli atti in oggetto	Mustacchia/Bonvini	35%	
verifica e report di attività	Schincaglia	20%	

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Nome	*Categoria*
Bonvini Sarah	Cat, C
Schincaglia Cassandra	Cat, D
Zaramella Erica	Cat, C
Mustacchia Cristina	Cat, C

Risultato atteso

report finale

Nulla da rilevare

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Note:

Indicatore di Risultato:

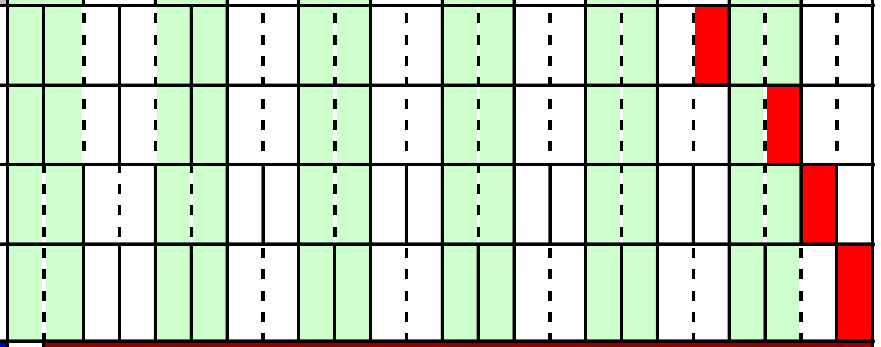
Descrizione:	report finale
Valore Obiettivo:	entro il 31/12/2023

obietti

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	monitoraggio entrata e uscita per quanto concerne le risorse del PNRR e gestione fondi vincolati.	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	le risorse trasferite quali PNRR sono soggette a vincoli con appositi capitoli di Entrata e correlata spesa .inoltre occorre archiviare correttamente i documenti utili per la successiva trasmissione al servizio tecnico per la rendicontazione		
Responsabile:	Mandini Davide	Settore:	2^ area servizi finanziari
Peso:	15%		

Fasi	Responsabile di fase	Peso
verifica correttezza creazione capitoli di entrata e uscita	Bonvini Sarah	30%
a seguito di emissione di mandati inerenti il PNRR archiviazione documenti giustificativi	Bonvini Sarah	25%
vincoli di fondi PNRR incassati	Mustacchia Cristina	25%
a seguito di richiesta servizio tecncio invio e verifica corretti documenti utili per rendicontare	Schincaglia Cassandra/Bonvini Sarah	20%

Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)



Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Bonvini Sarah	Cat. C
Schincaglia Cassandra	Cat. D
Mustacchia Cristina	Cat. C

Risultato atteso

monitoraggio entrata e cassa vincolata

Nulla da rilevare

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Note:

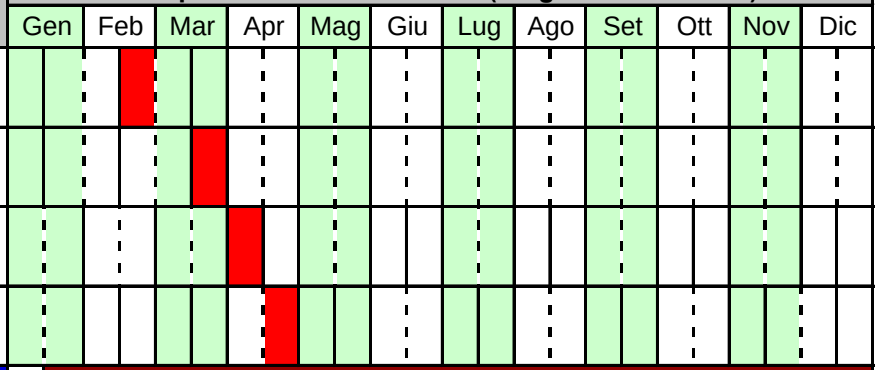
Indicatore di Risultato:

Descrizione:	rispetto adempimenti
Valore Obiettivo:	31/12/2023

obietti

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Riorganizzazione del servizio finanziario: individuazione gruppi di lavoro individuazione competenze al fine di migliorare il	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	a seguito della nuova organizzazione occorre individuare i compiti e i responsabili di procedimento al fine di ottimizzare il servizio		
Responsabile:	Ramanzin Franca	Settore:	2^ area servizi finanziari
Peso:	10%		

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
individuazione compiti e servizi	Ramanzin Franca serv. Contabilità	30%	
verifica attuali competenze/professionalità e attitudini del personale	Ramanzin Franca serv. Contabilità	25%	
conciliare con ciascun dipendente le attività da svolgere e attribuire	Ramanzin Franca serv. Contabilità	30%	
predisposizione di atto organizzativo	Ramanzin Franca serv. Contabilità	15%	



Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Bonvini sarah	cat, C
Schincaglia Cassandra	cat, D
Zaramella Erica	cat, C
Mustacchia Cristina	cat. C

Risultato atteso

determina dirigenziale per definizione competenzee responsabili di procedimento

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Note:

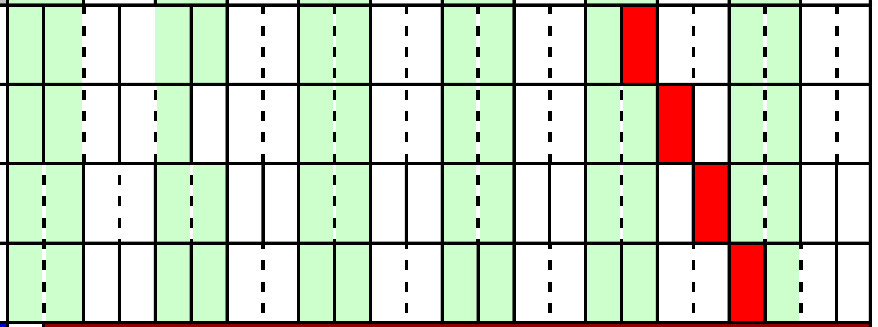
Indicatore di Risultato:

Descrizione:	determinazione dirigenziale
Valore Obiettivo:	Entro il 30.04.2023

obietti

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Riorganizzazione del servizio finanziario: individuazione gruppi di lavoro individuazione competenze al fine di migliorare il servizio	Rif. DUP	
Responsabile:	**Mandini Davide**	**Settore:**	**2^ area servizi finanziari**
Peso:	20%		

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
individuazione compiti e servizi	Mandini Davide serv. Contabilità	30%	
verifica attuali competenze/professionalità e attitudini del personale	Mandini Davide serv. Contabilità	25%	
conciliare con ciascun dipendente le attività da svolgere e attribuire	Mandini Davide serv. Contabilità	30%	
predisposizione di atto organizzativo	Mandini Davide serv. Contabilità	15%	



Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Bonvini sarah	cat, C
Schincaglia Cassandra	cat, D
Zaramella Erica	cat, C
Mustacchia Cristina	cat. C

Risultato atteso

determina dirigenziale per definizione competenze e responsabili di procedimento

Nulla da rilevare

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	determinazione dirigenziale
Valore Obiettivo:	Entro il 15.11.2023